

## BKK-Archivstatistik\_Test\_2022

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

im vergangenen Jahr 2021 hat die BKK erstmals zu einer umfangreicheren und möglichst flächendeckenden Erhebung kommunalarchivischer Kennzahlen aufgerufen. Die Umfrage umfasst 20 Fragen. Die Teilnahme ist und bleibt freiwillig, es liegt aber natürlich auf der Hand, dass sich die BKK um eine möglichst breite Beteiligung freut. Je mehr Archive sich beteiligen, umso präziser ist zwangsläufig das Ergebnis.

Zum Hintergrund: Kennzahlen sind aus der öffentlichen Verwaltung nicht mehr wegzudenken. Viele Archive erheben und liefern Zahlen ohnehin schon im Rahmen ihrer internen oder auch externen Jahresberichte. Darüber hinaus werden Zahlen auch im archivpolitischen Kontext benötigt: Für die Positionierung der kommunalen Archive im kulturpolitischen Dialog und ganz konkret bei der Vorbereitung und Konzipierung von Förderprogrammen auf Landes- und Bundesebene sind Zahlen von großer Bedeutung.

Hinzu kommt, dass das Statistische Bundesamt interessiert ist, Daten zu den öffentlichen Archiven in Deutschland für seine jährlichen Spartenberichte zu sammeln und zu veröffentlichen (vgl. [https://www.destatis.de/DE/Themen/Gesellschaft-Umwelt/Bildung-Forschung-Kultur/Kultur/\\_inhalt.html#sprg233780](https://www.destatis.de/DE/Themen/Gesellschaft-Umwelt/Bildung-Forschung-Kultur/Kultur/_inhalt.html#sprg233780)).

Die vorliegende Online-Umfrage will wieder beide Ziele bedienen.

Die Erhebung, Akkumulation und Auswertung der Umfrage wird von der Bundeskonferenz der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag (BKK) übernommen.

- Die BKK sichert den teilnehmenden Archiven strikte Anonymität zu. Eine Weitergabe von Daten einzelner Archive an Dritte wird ausgeschlossen.
- Die Weitergabe der Daten an das Statistische Bundesamt erfolgt in akkumulierter und streng anonymisierter Form. Ein Rückschluss auf einzelne Archive ist dabei ausgeschlossen.

Für Ihre Mitarbeit wären wir sehr dankbar. Es ist in der heutigen Zeit sehr wichtig, solide Kennzahlen für unsere Archivsparte zu haben, um die Anliegen der kommunalen Archive auf allen archivfachlichen Feldern besser und überzeugender vertreten zu können.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre

Bundeskonferenz der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag

Hinweis: Falls Sie nach Beantwortung der Onlineumfrage Ihre eigenen Antworten ausdrucken wollen: Nach dem Abschicken finden Sie auf der letzten Seite ("Dank für die Teilnahme!") die Möglichkeit zum Download Ihrer Antworten ("Antworten ausdrucken").

**ACHTUNG:** Sobald der Browser geschlossen wird, besteht die Downloadmöglichkeit nicht mehr!

## Allgemeine Angaben zum Archiv

\* Organisationsform des Kommunalarchivs

! Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- Stadtarchiv / Gemeindearchiv
- Kreisarchiv / Kreiszentralarchiv
- Archivverbund / Zweckverband / Archivgemeinschaft
- Archivberatungsstelle / sonst. Kommunalarchiv

**Eine wichtige Vorbemerkung zur Erhebung der folgenden Kennzahlen bzw. zum Ausfüllen:**

**Den Mitgliedern der BKK ist bewusst, dass in den Archiven einige der abgefragten Zahlen nicht überall exakt erhoben werden können oder zu ermitteln sind (etwa bei der Frage nach der Übernahmемenge). Es ist in völlig in Ordnung - auch im Hinblick auf den Zeitaufwand, wenn Sie mit Schätzzahlen arbeiten!**

**Aufgrund der garantierten Anonymität und der großen Grundgesamtheit von über 1300 Kommunalarchiven fallen Ungenauigkeiten nicht ins Gewicht.**

**Im vergangenen Jahr wurde von einigen teilnehmenden Archiven angeregt, bei einzelnen Fragen auch die Antwortmöglichkeit "keine Angabe" anzubieten.**

**Diese Anregung wurde jetzt umgesetzt,**

\* Bundesland

! Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

Nordrhein-Westfalen

\* Einwohnerzahl der kommunalen Gebietskörperschaft

! Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- GK 1: mehr als 500.000
- GK 2: 200.000 bis unter 500.000

Nordrhein-Westfalen ▼

**Falls Sie die Bearbeitung unterbrechen wollen: oben auf "Später fortfahren" klicken, danach kann Browserfenster geschlossen werden. Die Rückkehr zu der zum Teil beantworteten Umfrage erfolgt wieder über den Link in der Einladungsmail.**

\* Einwohnerzahl der kommunalen Gebietskörperschaft

📌 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- GK 1: mehr als 500.000
- GK 2: 200.000 bis unter 500.000
- GK 3: 100.000 bis unter 200.000
- GK 4: 50.000 bis unter 100.000
- GK 5: 20.000 bis unter 50.000
- GK 6: 10.000 bis unter 20.000
- GK 7: 5.000 bis unter 10.000
- GK 8: unter 5.000

\* Sachmittelbudget des Archivs insgesamt (SOLL bzw. Etatansatz im abgelaufenen Haushaltsjahr)

📌 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- unter 2.000 €
- 2.000 - 5.000 €
- 5.000 - 10.000 €

Nordrhein-Westfalen ▼

\* Einwohnerzahl der kommunalen Gebietskörperschaft

📌 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- GK 1: mehr als 500.000
- GK 2: 200.000 bis unter 500.000
- GK 3: 100.000 bis unter 200.000
- GK 4: 50.000 bis unter 100.000
- GK 5: 20.000 bis unter 50.000
- GK 6: 10.000 bis unter 20.000
- GK 7: 5.000 bis unter 10.000
- GK 8: unter 5.000

\* Sachmittelbudget des Archivs insgesamt (SOLL bzw. Etatansatz im abgelaufenen Haushaltsjahr)

📌 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- unter 2.000 €
- 2.000 - 5.000 €
- 5.000 - 10.000 €

GK 5: 20.000 bis unter 50.000

GK 6: 10.000 bis unter 20.000

GK 7: 5.000 bis unter 10.000

GK 8: unter 5.000

\* Sachmittelbudget des Archivs insgesamt (SOLL bzw. Etatansatz im abgelaufenen Haushaltsjahr)

**i** Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

unter 2.000 €

2.000 - 5.000 €

5.000 - 10.000 €

10.000 - 20.000 €

20.000 - 50.000 €

50.000 - 100.000 €

100.000 - 150.000 €

150.000 - 200.000 €

200.000 - 500.000 €

mehr als 500.000 €

**i** Ausgeklammert bleiben die laufenden Kosten für Miete, Betrieb, Wartung und Unterhalt von Archivgebäuden bzw. vom Archiv genutzten Räumen). Erfasst werden sollen hier allein die planbaren Sachhaushaltsmittel.

\* Personal (Kopfzahl und Vollzeitäquivalente)

**\* Personal (Kopfzahl und Vollzeitäquivalente)**

**i** Nur Zahlen dürfen in diese Felder eingegeben werden.

Vollzeitäquivalente

Personen (Kopfzahl)

**\*Davon mit mindestens zweijähriger Fachausbildung:**

**i** In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

**i** Erfasst werden sollen hier nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit qualifizierten Fachausbildungsabschlüssen (FaMI, Archivassistent\*in, Diplom, Bachelor, Master, Laufbahnbefähigung für den mittleren, gehobenen und höheren Archivdienst)

**\* Beschäftigte in Ausbildung oder Weiterbildung**

**i** Nur Zahlen dürfen in diese Felder eingegeben werden.

FaMIs in Ausbildung

Archivanwärterinnen / Archivanwärter

Beschäftigte in qualifizierender Weiterbildung:

Fachwirt

2

**i** Erfasst werden sollen hier nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit qualifizierten Fachausbildungsabschlüssen (FaMI, Archivassistent\*in, Diplom, Bachelor, Master, Laufbahnbefähigung für den mittleren, gehobenen und höheren Archivdienst)

**\*** Beschäftigte in Ausbildung oder Weiterbildung

**i** Nur Zahlen dürfen in diese Felder eingegeben werden.

FaMIs in Ausbildung

1

Archivanwärterinnen / Archivanwärter

0

Beschäftigte in qualifizierender Weiterbildung:  
Fachwirt

0

Beschäftigte in qualifizierender Weiterbildung:  
Fernweiterbildung Archiv (FH Potsdam)

0

Beschäftigte in qualifizierender Weiterbildung:  
Weiterbildungsmaster (FH Potsdam)

0

Zurück

Weiter

25%

## Aufbewahrung und Erhaltung von Archivgut

\* Umfang magaziniertes Archivgut (analog) in laufenden Metern insgesamt

📘 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

📘 Laufender Meter (lfm):

- 1) bei liegender Lagerung in Archivkartons/-kästen: Anzahl der bis zur Höhe von 100 cm gestapelten Archivkartons bzw. -kästen
- 2) bei stehender Lagerung unverpackt oder in Schubern: 100cm Archivgut (unabhängig von der Breite der Regale/Regalböden)

\* Umfang übernommenes Archivgut (analog) im abgelaufenen Jahr in laufenden Metern

📘 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

📘 Laufender Meter (lfm): 1) bei liegender Lagerung in Archivkartons/-kästen: Anzahl der bis zur Höhe von 100 cm gestapelten Archivkartons bzw. -kästen --- Laufender Meter bei stehender Lagerung unverpackt oder in Schubern: 100cm Archivgut (unabhängig von der Breite der Regale/Regalböden)

**i** Laufender Meter (lfm): 1) bei liegender Lagerung in Archivkartons/-kästen: Anzahl der bis zur Höhe von 100 cm gestapelten Archivkartons bzw. -kästen --- Laufender Meter bei stehender Lagerung unverpackt oder in Schubern: 100cm Archivgut (unabhängig von der Breite der Regale/Regalböden)

**\*** Umfang vorhandenes Archivgut (born digitals) in Gigabyte (GB) insgesamt

**i** Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- unter 0,5 GB
- 0,5 - 2 GB
- 2 - 5 GB
- 5 - 10 GB
- 10 - 50 GB
- 50 - 100 GB
- 100-500 GB
- mehr als 500 GB
- keine

**i** Der Umrechnungsfaktor beträgt bei dieser Maßeinheit stets 1000:

1000 KB = 1 Megabyte (MB)

1000 MB = 1 Gigabyte (GB)

1000 GB = 1 Terabyte (TB)

\* Umfang übernommene Archiveinheiten (born digitals) im abgelaufenen Jahr

! Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- unter 50
- 50 - 100
- 100 - 500
- 500 - 1.000
- 1.000 - 5.000
- mehr als 5.000
- keine

? Archiveinheit: Eine digitale Archiveinheit kann sowohl eine einzelne Informationseinheit (z. B. ein von der Pressestelle übernommenes Digitalfoto, ein Film im MPEG-4-Format) als auch Bestandteil in einem 'Container' sein (z. B. in einer Datenbank oder einer anderen strukturierten elektronischen Informationssammlung). Als maßgeblich kann hier die vorgenommene/vorgesehene Erschließung gelten; ob die einzelnen Informationseinheiten im Container als separate Archiveinheiten erschlossen werden oder der Container als einzelne Archiveinheit erschlossen wird (Parallelen bei analogem Archivgut: Foto vs. Fotoalbum bzw. Registereintrag vs. Register).

\* Speicherbedarf für vorhandene digitalisierten Archivalien (Digitalisate) in Gigabyte

! In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

1900

? Erfasst werden soll hier der belegte Speicherplatz für Digitalisate (Summe an Masterdateien und Derivaten z. B. zur Onlinepräsentation in GB (1000 MB = 1 GB / 1000 GB = 1 TB)

\* Originalerhalt analoges Archivgut (Aufwand in Euro an internen und externen Sach- und Personalkosten im vergangenen Jahr)

\* Originalerhalt analoges Archivgut (Aufwand in Euro an internen und externen Sach- und Personalkosten im vergangenen Jahr)

📘 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- Keine Angabe
- unter 500 €
- 500 - 1000 €
- 1.000 - 5000 €
- 5.000 - 10.000 €
- 10.000 - 20.000 €
- 20.000 - 50.000 €
- 50.000 - 100.000 €
- 100.000 - 200.000 €
- mehr als 200.000 €

\* Davon Sponsoring- oder Drittmittel in Euro (z. B. aus Landesbestandserhaltungsprogrammen, KEK-Förderung, Spenden)

📘 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

[Zurück](#)[Weiter](#)

50%

## Nutzung von Archivgut

\* Nutzungstage im Lesesaal (Anzahl im vergangenen Jahr)

📌 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

580

📌 Summe der Verweildauer in Tagen pro Benutzer bzw. Benutzerin [(Nutzer A = x Tage) + (Nutzer B = y Tage) + (Nutzer C = z Tage) usw.]

\* Archivgutvorlagen im Lesesaal/Leseraum (Anzahl Archiveinheiten im vergangenen Jahr)

📌 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

1160

\* Schriftliche archivfachliche Auskünfte (Anzahl im vergangenen Jahr)

📌 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

480

 Summe der Verweildauer in Tagen pro Benutzer bzw. Benutzerin [(Nutzer A = x Tage) + (Nutzer B = y Tage) + (Nutzer C = z Tage) usw.]

\* Archivgutvorlagen im Lesesaal/Leseraum (Anzahl Archiveinheiten im vergangenen Jahr)

 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

\* Schriftliche archivfachliche Auskünfte (Anzahl im vergangenen Jahr)

 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

\* Anzahl der Onlinenutzungen

 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

 Erfasst werden soll die Anzahl der **Besuche** der Archivhomepage und anderer Webangebote des Archivs inkl. sozialen Medien.

[Zurück](#)[Weiter](#)

75%

## Archivische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit

\*Anzahl durchgeführter Veranstaltungen zur Öffentlichkeitsarbeit und Geschichtsvermittlung im vergangenen Jahr (Ausstellungen, Vorträge, Kurse, Tagungen, Führungen)

📘 In dieses Feld dürfen nur Zahlen eingegeben werden.

\* Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Angeboten der Öffentlichkeitsarbeit und Geschichtsvermittlung im vergangenen Jahr (Vorträge, Kurse, Tagungen, Führungen usw.) und Ausstellungsbesucherinnen und -besucher

📘 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- unter 100
- 100 - 200
- 200 - 500
- 500 - 1.000
- mehr als 1.000

📘 Gezählt werden sollen möglichst nur die archivischen Veranstaltungen im engeren Sinne. Gehören zum Stadtarchiv auch Gedenkstätten oder stadthistorische Museen und werden deren Besucher/innenzahlen nicht separat erfasst, den Anteil für archivische Veranstaltungen im engeren Sinne möglichst abschätzen und nur diesen angeben.

[Zurück](#)[Absenden](#)

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

ganz herzlichen Dank für Ihre Mithilfe! In akkumulierter Form werden die Ergebnisse vom Statistischen Bundesamt regelmäßig im "Spartenbericht Museen, Bibliotheken und Archive" veröffentlicht (Abruf des Berichts zum Jahr 2017 über: [https://www.destatis.de/DE/Themen/Gesellschaft-Umwelt/Bildung-Forschung-Kultur/Kultur/Publicationen/Downloads-Kultur/spartenbericht-museen-5216205179004.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=3](https://www.destatis.de/DE/Themen/Gesellschaft-Umwelt/Bildung-Forschung-Kultur/Kultur/Publicationen/Downloads-Kultur/spartenbericht-museen-5216205179004.pdf?__blob=publicationFile&v=3)).

ACHTUNG: Wenn Sie Ihre eigenen Antworten ausdrucken wollen, finden Sie unten die Möglichkeit zu deren Download. Nach Schließen dieses Browserfensters besteht diese Möglichkeit nicht mehr.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre

Bundeskonzferenz der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag

[Antworten ausdrucken](#)

<http://www.bund.kommunalarchive.de/>

**Auf "Antworten ausdrucken" klicken => dann Option "queXML PDF-Export" auswählen => PDF-Datei abspeichern.**

**ACHTUNG: Sobald der Browser geschlossen wird, besteht die Downloadmöglichkeit nicht mehr!**

Exportieren Sie diese Antworten als PDF:

Exportieren Sie diese Antworten als queXML PDF:

## Umfrage Name (ID): BKK-Archivstatistik\_Test\_2022 (692823)

### Allgemeine Angaben zum Archiv (566)

**Organisationsform des Kommunalarchivs** Stadtarchiv / A1  
Gemeindearchiv

(7070)  
Typ: (L/list-radio)

**Bundesland (7087)** A10 - Nordrhein-Westfalen  
Typ: (L/list-dropdown)

**Einwohnerzahl der kommunalen Gebietskörperschaft** 20.000 bis unter 50.000 A5

(7071)  
Typ: (L/list-radio)

**Sachmittelbudget des Archivs insgesamt (SOLL bzw. Etatansatz im abgelaufenen Haushaltsjahr)** 5.000 bis 10.000 € A1

(7072)  
Typ: (L/list-radio)

**Personal (Kopfzahl und Vollzeitäquivalente) 2.5** **Vollzeitäquivalente (7090)**  
4 **Personen (Kopfzahl) (7091)**

(7073)  
Typ: (Q/multiple-short-txt)

**Davon mit mindestens zweijähriger** 2